

NIVEAU A1.1 ACQUIS

LES QUATRE COMPETENCES CLES





<p>ECOUTER →</p>	<p>COMPREHENSION ORALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Comprendre sur soi et sa famille des mots familiers, des expressions très courantes (<i>identité, lieu, date de naissance, âge, composition de la famille</i>) insérées dans une conversation simple et si l'interlocuteur parle lentement et distinctement, - Comprendre des informations de la vie quotidienne pour des situations de communication très récurrentes (annonces publiques, météo, message) et pouvoir répondre à des besoins concrets de la vie sociale
<p>LIRE →</p>	<p>COMPREHENSION ECRITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Reconnaitre, repérer et comprendre dans un texte court des noms, des expressions, des données chiffrées et toutes informations liées à des situations de la vie quotidienne (prix, horaires, signalétique, cartes, instructions, messages simples) -Comprendre les termes d'une consigne écrite (barrer, entourer, cocher, souligner, etc)
<p>PARLER →</p>	<p>PRODUCTION ORALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Communiquer de façon très simple, à condition que mon interlocuteur parle lentement et distinctement et répète si je n'ai pas compris. -Utiliser des phrases simples pour se présenter, donner son adresse, etc. -Utiliser les expressions élémentaires de salutations et de congé. -Maitriser l'usage du tutoiement et du vouvoiement, -Demander des objets, un service à quelqu'un, lui en donner ou lui en rendre
<p>ECRIRE →</p>	<p>PRODUCTION ECRITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ecrire un message très simple relatif aux activités de la vie quotidienne. - Remplir un formulaire concernant mon état civil. - Recopier des mots, des messages brefs, écrire des chiffres et des dates. - Reconnaître différentes formes de graphies.

PROGRESSION POUR ACQUERIR LE NIVEAU A1.1
PROPOSITIONS DE THEME A ABORDER

THÉMATIQUE	COMMUNIQUER AU QUOTIDIEN
PARLER DE SOI, PARLER AUX AUTRES	<ul style="list-style-type: none"> • Dire / Ecrire son nom et son prénom • Epeler un nom et un prénom • Décliner son identité • Saluer
LES DÉPLACEMENTS	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le nom d'une ville, d'une rue • Décrire et qualifier une ville ou un quartier • Demander son chemin à un inconnu • Comprendre un trajet donné à l'oral • Comprendre une distance • Trouver un itinéraire sur un site • Nommer et décrire les moyens de transport • Se repérer dans le temps / Lire l'heure • Acheter un titre de transport
LE LOGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les différents types de logement • Décrire les parties intérieures et extérieures d'un logement • Décrire des objets du quotidien • Donner / Écrire une adresse
LA FAMILLE ET L'EDUCATION	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter sa famille • Donner son état civil • Comprendre un livret de famille • Comprendre un calendrier scolaire • Inscrire son enfant à l'étude • Comprendre une liste de fournitures scolaires
LES ACHATS DE PREMIÈRE NÉCESSITÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Nommer des aliments • Établir une liste de courses • Identifier les différents types de commerce • Donner sa taille, sa pointure / Essayer
LA SANTÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et nommer les parties du corps • Décrire et nommer des symptômes • Nommer des professionnels de santé • Contacter un numéro d'urgence • Prendre un rendez-vous chez un praticien
LE COURRIER	<ul style="list-style-type: none"> • Écrire ses données personnelles • Remplir des enveloppes de différents formats • Repérer l'expéditeur d'un courrier • Poster un courrier
LE BUDGET	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvrir un compte • Comprendre les modes de paiement • Retirer de l'argent à un distributeur de billets • Retirer de l'argent à un guichet
LA METEO	<ul style="list-style-type: none"> • Se repérer sur une carte de France • Connaître les saisons, leurs changements
LA VIE PUBLIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les symboles de la République française • Comprendre le rôle des grandes institutions françaises
LE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> • S'informer sur les partenaires de l'emploi • Nommer des activités professionnelles • Enregistrer une messagerie vocale professionnelle
LES LOISIRS ET LA CULTURE	<ul style="list-style-type: none"> • Nommer les arts et les pratiques culturelles • Repérer et nommer des lieux culturels locaux • S'inscrire à la médiathèque / une association sportive • Inscrire son enfant au centre de loisirs / à une activité

NIVEAU A1 ACQUIS

LES QUATRE COMPETENCES CLES

ECOUTER		COMPREHENSION ORALE	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre des mots familiers, des questions, des expressions très courantes ainsi que des énoncés très simples au sujet de soi, de sa famille et de l'environnement concret et immédiat si les gens parlent lentement et distinctement. '- Pouvoir se présenter ou présenter quelqu'un, poser à une personne des questions la concernant (son lieu d'habitation, sa famille, ce qui lui appartient...) et pouvoir répondre à ce même type de questions.
LIRE		COMPREHENSION ECRITE	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître des noms, des expressions et des mots courants. '- Suivre des indications brèves et simples. '- Comprendre des messages simples.
PARLER		PRODUCTION ORALE	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer de façon simple à condition que l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif. '- Poser des questions simples sur des sujets familiers (famille, lieu de vie, activité professionnelle, loisirs, goûts) et répondre à ces mêmes questions. '- Utiliser les expressions élémentaires de salutations et de congé. '- Maîtriser l'usage du tutoiement/vouvoiement.
ECRIRE		PRODUCTION ECRITE	<ul style="list-style-type: none"> - Compléter un formulaire, écrire une courte carte postale. '- Ecrire un texte personnel court et simple sur soi-même ou son environnement proche en s'appuyant sur un matériel donné





PROGRESSION POUR ACQUERIR LE NIVEAU A1

PROPOSITIONS DE THEME A ABORDER

THÉMATIQUE	COMMUNIQUER AU QUOTIDIEN
PARLER DE SOI, PARLER AUX AUTRES	<ul style="list-style-type: none"> ● Se présenter en contexte informel ● Se présenter en contexte formel ● Présenter quelqu'un
LES DÉPLACEMENTS	<ul style="list-style-type: none"> ● Savoir lire un plan de ville, trouver une adresse ● Suivre des instructions sur une borne automatique ● Acheter un titre de transport en ligne, sur une appli ● Acheter un titre de transport avec une carte, un abonnement ● S'inscrire sur un site de covoiturage ● Payer / Contester une amende
LE LOGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> ● Rechercher un logement sur des sites dédiés ● Se renseigner sur un logement ● Prendre des rendez-vous immobiliers ● Prendre un abonnement téléphonique
LA FAMILLE ET L'EDUCATION	<ul style="list-style-type: none"> ● Donner son état civil ● Comprendre un programme d'activités périscolaires ● Inscrire son enfant à des activités périscolaires ● Comprendre un menu de cantine ● Comprendre le site de la vie scolaire ● Lire l'emploi du temps de son enfant ● Remplir le carnet de liaison ● Comprendre un bulletin de notes ● Parler des différents modèles familiaux
LES ACHATS DE PREMIÈRE NÉCESSITÉ	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendre un prospectus de grande surface ● S'informer sur les promotions et les soldes ● Acheter des produits / Régler ses achats
LA SANTÉ	<ul style="list-style-type: none"> ● Parler du système de santé français ● Faire une demande de carte vitale ● Prendre un rendez-vous médical sur une plateforme ● Comprendre une notice, une ordonnance
LE COURRIER	<ul style="list-style-type: none"> ● Adresser / Récupérer un mandat ● Remplir un bordereau de recommandé ● Envoyer un recommandé
LE BUDGET	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendre et utiliser un chèque ● Prendre un rendez-vous avec un conseiller financier ● Écrire et adresser un mandat SEPA ● Payer son loyer par prélèvement automatique ● Payer la cantine sur Internet ● Comprendre un relevé de compte
LA METEO	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendre un bulletin météo ● Décrire le temps qu'il fait
LA VIE PUBLIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendre le système démocratique français ● Connaître les événements de la construction de la République (Révolution, Vème République...)
LE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> ● Rédiger simplement son CV ● Rencontrer des partenaires de l'emploi ● Rechercher une offre d'emploi sur des sites et y répondre ● Comprendre des consignes de sécurité
LES LOISIRS ET LA CULTURE	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendre un programme de cinéma / culturel ● Demander des renseignements sur une activité / un événement ● Réserver une place de spectacle
LES REPAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Connaître les noms des aliments / des ustensiles ● Suivre / Expliquer une recette de cuisine ● Comprendre le Nutri-Score des aliments ● Commander un repas sur place / au téléphone ● Réserver dans un restaurant

NIVEAU A2 ACQUIS

LES QUATRE COMPETENCES CLES





ECOUTER		COMPREHENSION ORALE	<p>-Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées, en relation avec des domaines immédiats de priorité (informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail...).</p> <p>'-Comprendre un échange qui porte sur l'expression d'une impression, d'un sentiment, d'un goût, d'un accord ou d'un désaccord, en des termes simples.</p> <p>'- Suivre des directives et des instructions claires et précises.</p>
LIRE		COMPREHENSION ECRITE	<p>'-Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées, en relation avec des domaines immédiats de priorité (informations personnelles et familiales simples, environnement proche).</p> <p>'-Trouver une information particulière prévisible dans un document courant, une publicité simple, un prospectus, un courriel,...).</p> <p>'-Comprendre globalement le contenu de lettres personnelles courtes et simples.</p>
PARLER		PRODUCTION ORALE	<p>-Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en des termes simples sa famille et d'autres personnes, ses conditions de vie, son activité professionnelle actuelle ou passée.</p> <p>'-Situer des évènements dans le temps et raconter des faits passés.</p> <p>'-Avoir des échanges brefs, sans pour autant être capable de poursuivre une vraie conversation</p>
ECRIRE		PRODUCTION ECRITE	<p>-Ecrire un message personnel structuré en réponse à une demande, et qui porte sur une situation proche de son quotidien.</p> <p>'-Raconter des évènements ou des activités vécus en utilisant une formulation personnelle.</p>

PROGRESSION POUR ACQUERIR LE NIVEAU A2 PROPOSITIONS DE THEME A ABORDER

THÉMATIQUE	COMMUNIQUER AU QUOTIDIEN
LE LOGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre à une annonce immobilière • Faire une demande d'aide au logement • Décrire son logement : le mobilier, le style, la décoration • Commander du mobilier sur internet
LA FAMILLE ET L'EDUCATION	<ul style="list-style-type: none"> • Demander un rendez-vous au professeur principal • Adresser un courrier ou un mail à l'école, à un professeur • Comprendre le règlement intérieur d'un établissement scolaire • Inscrire son enfant à l'association sportive de l'école • Remplir une fiche de dialogue pour l'orientation au collège et au lycée • Parler avec le professeur du Plan d'Accompagnement Personnalisé
LES OBJETS DU QUOTIDIEN	<ul style="list-style-type: none"> • Nommer les objets du quotidien • Décrire les objets du quotidien • Acheter ou récupérer un objet • Rédiger une annonce de vente/don d'un objet
LA SANTÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Parler de l'état de santé / Décrire des symptômes • Comprendre et donner des conseils de santé • Faire une demande de carte mutuelle • Compléter une feuille de soins / d'arrêt de travail / d'accident du travail
LES MEDIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les types de médias (radios, TV, réseaux sociaux...) • Parler de la presse quotidienne nationale et régionale
LE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire les étapes de sa vie professionnelle • Parler de ses compétences et de son projet professionnel • Parler de ses qualités / de ses défauts • Demander un prêt professionnel à la banque • Se préparer à un entretien de recrutement • Demander des directives et en donner
LA VIE PERSONNELLE	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire sa journée, sa vie quotidienne • Raconter les étapes de sa vie personnelle • Rédiger un faire-part / une carte de vœux • Expliquer ses goûts, ses centres d'intérêts
LES REPAS	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter • Accepter / Refuser une invitation • Comprendre / Donner un avis sur un site de critiques de restaurants • Parler d'hygiène alimentaire
LES LOISIRS ET LA CULTURE	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire un loisir • Parler de ses préférences en matière de loisirs • Comparer des loisirs
LES VOYAGES	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les lieux touristiques, les paysages français • Rédiger une e-carte postale • Suivre un itinéraire sur GPS • Demander / Fournir des renseignements pour un voyage • Donner simplement son avis sur un site touristique

NIVEAU B1 ACQUIS

LES QUATRE COMPETENCES CLES

ECOUTER		COMPREHENSION ORALE	<p>-Comprendre les points essentiels d'un message quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs,...</p> <p>'- Comprendre des informations factuelles, un court récit.</p> <p>'-Suivre les points principaux d'un exposé développé par exemple dans une émission de radio.</p> <p>'-Identifier le type de message entendu, découvrir l'objectif de communication poursuivi par l'auteur du message.</p>
LIRE		COMPREHENSION ECRITE	<p>-Comprendre tous types d'écrits rédigés essentiellement dans une langue courante, lorsqu'il s'agit de domaines familiers (travail, école, loisirs), de descriptions d'évènements, d'expressions de sentiments.</p> <p>'-Comprendre les points essentiels d'un texte (article de journal par exemple) quand un langage clair et standard est utilisé, s'il s'agit de choses familières.</p> <p>'-Saisir la progression d'une pensée.</p>
PARLER		PRODUCTION ORALE	<p>-Prendre part, sans préparation, à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne.</p> <p>'- Emettre un point de vue personnel (sur un film, un livre,...), exprimer son accord ou son désaccord, exprimer son avis et l'expliquer.</p> <p>'-Développer une argumentation simple, articuler un discours oral.</p>
ECRIRE		PRODUCTION ECRITE	<p>- Ecrire un texte articulé simplement mais correctement sur des sujets familiers ou des centres d'intérêt.</p> <p>'-Exposer un problème, développer une opinion et formuler une demande claire et précise.</p>

**PROGRESSION POUR ACQUERIR LE NIVEAU B1
PROPOSITIONS DE THEME A ABORDER**

THÉMATIQUE	COMMUNIQUER AU QUOTIDIEN
LE LOGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Donner son préavis • Résilier un abonnement téléphonique • Écrire un courrier pour signaler un problème lié au logement
LA FAMILLE ET L'EDUCATION	<ul style="list-style-type: none"> • Aider son enfant à rechercher un job d'été • Aider son enfant à s'inscrire à Parcoursup • Comprendre le parcours des réfugiés dans les centres universitaires • Écrire une lettre personnelle
LES MEDIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre un fait divers
LE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir le bassin d'emploi et les secteurs porteurs • Rechercher et utiliser une fiche métier • Rédiger un curriculum vitae (CV), une lettre de motivation (LM) en fonction d'une offre • Identifier les formations pour renforcer son projet professionnel • S'informer sur le droit du travail • Comprendre un contrat de travail • Utiliser les outils numériques, déposer un CV vidéo en ligne • Se préparer à un entretien à distance et en présentiel
LA VIE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> • S'engager dans une association • Organiser un covoiturage sur un site dédié • Participer à un événement local (la fête des voisins...)
LA LANGUE FRANCAISE	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître la place de la francophonie dans le monde • Rechercher les sites touristiques francophones • Connaître les différents accents francophones • Identifier les registres de langue